**Zápis ze schůze Školského výboru zastupitelstva obce Středokluky**

**Termín 3.9.2024 v 18:00**

**místo konání "zasedací místnost nad OÚ - 1. patro" - adresa Lidická 61, 252 68 Středokluky**

Přítomní členové výboru:

Mgr. Šárka Třísková,

Mgr. et. Ing. Barbora Fröhde,

 Mgr. Matěj Lejsal, Ph.D.

– výbor je usnášeníschopný

Pozvaní: zastupitelé obce Středokluky – přítomni: Martin Šeda, Valdemar Vilím, Jaroslav Paznocht, Jitka Svobodová, Pavel Rückl, Ladislav Kuchař (omluven)

Určení zapisovatele a ověřovatele

Výbor určil jako zapisovatele Barboru Fröhde a jako ověřovatele Matěje Lejsala

Výbor **schválil** jako zapisovatele Barboru Fröhde a jako ověřovatele Matěje Lejsala.

Pro - 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo **schváleno**

Návrh programu jednání a jeho schválení:

Navržený program

1) Zřizovací listina ZŠ Středokluky

2) Směrnice ZŠ Středokluky

Výbor **schvaluje** navržený program schůze.

Pro - 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo **schváleno**

**1) Zřizovací listina ZŠ Středokluky**

Stávající zřizovací listina (dále jen ZL) ZŠ Středokluky vyžaduje aktualizaci z řady důvodů (rozsah činnosti zřizované p.o., změna majetkových poměrů, investiční činnost apod). Výbor byl pověřen zastupitelstvem obce, aby prostudoval dva návrhy aktualizace zřizovací listiny. Na základě mapování stavu a procesů a s ohledem na předpokládaný rozsah změn lze očekávat, že výbor doporučí, aby úprava ZL byla realizována formou dodatku v plném znění. Pro formulaci jednoznačných doporučení ke struktuře a obsahu zřizovací listiny je důležité upřesnit rámec zadání ze strany zřizovatele, konkrétně jde o následující témata:

1. **Sjednocení základní struktury a obsahu zřizovacích listin obou příspěvkových organizací** (dále jen p.o.) obce – ZŠ a MŠ s tím, že z diskuse v rámci jednání vyplývá, že jednotná struktura a způsob úpravy vztahů ke zřizovateli je vhodné upravit jednotně.
2. **Role zřizovatele ve vztahu k majetku obce užívaným p.o**. Z diskuse vyplynulo, že v současné době je právo k užívání majetku příspěvkovou organizací upraveno různými právními vztahy (výpůjčka, nájem, svěření apod.). Je vhodné, aby zřizovatel pro další úpravy zakládací smlouvy rozhodl o žádoucím rozdělení práv a povinností (odpovědnosti) mezi p.o. a zřizovatele ve vztahu k různým skupinám majetku (movitý a nemovitý), zejména s ohledem na zajištění provozuschopnosti majetku (údržbu, opravy, správu - revize apod.), dále obnovu stávajícího majetku (tvorba fondu obnovy majetku – odpisy) a výdaje spojené s rozvojem majetku (pořizování nového majetku, zejm. investičního). Rozdělení pravomocí je možné rozdělit různě např. ve vazbě na finanční částku realizované opravy apod.

Z diskuse na jednání vyplynulo, že obec jako zřizovatel bude preferovat takové rozložení, že o nemovitý majetek (budovy, pozemky) má v úmyslu se starat větší mírou obec a o movitý hmotný i nehmotný majetek (mobiliář, software apod.) p.o. Je nutné specifikovat praktický rozsah (např. které opravy provádí výhradně zřizovatel, kdo zajišťuje úklid sněhu z areálových komunikací, údržba zelených ploch (sekání) apod.). Rozdělení povinností a odpovědnosti v hospodaření svěřeným majetkem ovlivní i možné způsoby zapojení okolních obcí do finančního zajištění fungování p.o. (provoz, údržba, opravy, obnova a rozvoj). *Poznámka: Např. náklady na provoz školy se budou lišit, pokud škola bude mít svěřený majetek i k odepisování (tvorbě fondu obnovy) a odpisy tak budou součástí nákladů při výpočtu „průměrných nákladů na žáka“ – např. provoz školní kuchyně apod.*

Specificky je třeba dořešit právní vztah, na základě kterého p.o. užívá majetek třetích osob (SOKOL, obec Kněževes apod.).

*Pozn.: Zřizovatel si může vyhradit právo rozhodnout, kdo bude zadavatelem veřejných zakázek, které budou zcela nebo částečně financovány z finančních prostředků zřizovatele. Toto právo není třeba upravovat ve zřizovací listině.*

1. **Informační toky p.o. vs zřizovatel** - Vzhledem k formálnímu provázání zřizovatele a p.o. a v návaznosti na důležité procesy (schvalování rozpočtu p.o. zřizovatelem, schvalování střednědobého rozpočtového výhledu obce i příspěvkové organizace, koordinace priorit v údržbě (zejm. opravy), obnově a rozvoji majetku využívaného p.o. je vhodné tyto návaznosti a jejich obvyklé načasování ze strany zřizovatele popsat
	1. Obvyklé fáze a načasování přípravy rozpočtu běžného roku
	2. Obvyklé fáze, délku a načasování přípravy investičních projektů bez stavebního řízení
	3. Obvyklé fáze, délku a dobu přípravy investičních projektů, kde je součástí stavební řízení
	4. Minimální potřebný rozsah informací a nejpozdější čas jejich poskytnutí, aby mohly běžet procesy na straně zřizovatele (příprava rozpočtu, zveřejnění, projednání, schvalování apod.). Současně s tím je vhodné rozlišit povahu potřebných informací (přesnost, závaznost, úplnost apod.) využitím různých pojmů, např. záměr, výhled, návrh, plán apod.
2. **Míra podrobnosti zpracování ZL** s ohledem na budoucí možné nutné aktualizace

Z diskuse vyplynulo, že ZL má být spíše stručná s tím, že poskytuje oporu pro klíčové procesy popsané výše. Výše uvedené oblasti je vhodné upravit přímo v zakládací listině, případné podrobnější dokumenty (směrnice, pokyny, rozhodnutí, vzory apod.), na které ZL odkazuje, je vhodné předkládat současně při projednávání ZL (zejm. např. lhůty, formu a strukturu výměny informací).

Usnesení

**24/VO-Školský výbor/01**

*Školský výbor obce Středokluky* doporučuje zastupitelstvu obce sjednotit strukturu a relevantní obsah zřizovacích listin obou příspěvkových organizací ZŠ a MŠ.

Pro - 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo schváleno

**24/VO-Školský výbor/02**

*Školský výbor obce Středokluky* doporučuje zastupitelstvu obce popsat žádoucí způsob hospodaření se svěřeným a nabytým majetkem (movitým i nemovitým) a související žádoucí rozdělení odpovědnosti a pravomoci v oblasti správy, obnovy a dalšího rozvoje (investic) svěřeného majetku mezi zřizovatele a příspěvkové organizace a žádoucí rozsah zapojení okolních obcí do financování, resp. zajištění provozu, obnovy a rozvoje příspěvkové organizace.

Pro – 3 Proti – 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo schváleno

**24/VO-Školský výbor/03**

*Školský výbor obce Středokluky* doporučuje zastupitelstvu obce specifikovat zamýšlený obsah a rozsah povinností a odpovědnosti mezi obcí a p.o, ve 3 oblastech, a to věcně (úklid apod) či ve finančním vyjádření (částka):

A) provoz, údržba a opravy (zejm. úklid sněhu, údržba trávníků, řešení, resp. hlášení závad apod.)

B) reprodukce / obnova současného majetku

C) rozvoj (investiční výdaje)

Pro - 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo schváleno

**24/VO-Školský výbor/04**

*Školský výbor obce Středokluky* doporučuje zastupitelstvu obce Středokluky zpřehlednit a sjednotit právní vztahy v souvislosti s využíváním majetku třetích stran p.o. ke své činnosti (např. budova ZŠ v obci Kněževes, Sokolovna ve Středoklukách, Kulturní dům v Kněževsi).

Pro – 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo schváleno

 **24/VO-Školský výbor/05**

*Školský výbor obce Středokluky* doporučuje zastupitelstvu obce jasně a přehledně stanovit

a. Obvyklé fáze a načasování přípravy rozpočtu běžného roku

b. Obvyklé fáze, délku a načasování přípravy investičních projektů bez stavebního řízení

c. Obvyklé fáze, délku a dobu přípravy investičních projektů, kde je součástí stavební řízení

d. Minimální potřebný rozsah informací a nejpozdější čas jejich poskytnutí, aby mohly běžet procesy na straně zřizovatele (příprava rozpočtu, zveřejnění, projednání, schvalování apod.).

Pro – 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo schváleno

**24/VO-Školský výbor/06**

*Školský výbor obce Středokluky* doporučuje zastupitelstvu obce jasně učit míru podrobnosti zpracování ZL. Určit, které body budou dále upraveny směrnicemi či jinými dokumenty, které budou projednány společně se zněním dodatku ZL.

Pro – 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo schváleno

**24/VO-Školský výbor/07**

*Školský výbor obce Středokluky* doporučuje zastupitelstvu obce stanovit termín předložení návrhu dodatku ZL zastupitelstvu obce, pověřit osobu, která

1. Zpracuje a dá na vědomí zastupitelstvu harmonogram práce na přípravě návrhu dodatku ZL, včetně podoby a zapojení relevantních aktérů (zřizovatel, zástupci p.o., příp. další)
2. zajištěním zpracování materiálu pro jednání zastupitelstva ve stanoveném termínu.

Pro – 3 Proti - 0 Zdržel se - 0

Usnesení bylo schváleno

**2) Směrnice ZŠ Středokluky**

Členové výboru byli seznámeni s návrhem některých směrnic a ponechávají si čas na jejich bližší prostudování s ohledem na závěry diskuse a usnesení přijatá k bodu č 1) programu.

Ve Středoklukách 3. září 2024

 Mgr. Šárka Třísková Mgr. Matěj Lejsal, Ph.D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Předseda Ověřovatel

Mgr. et Ing. Barbora Fröhde

Zapisovatel