

Jednací řád komisí obce Středokluky

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Starosta obce Středokluky (dále jen „starosta“) zřizuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) komise obce (dále jen „KO“).
- 2) KO je orgánem starosty, jemuž je také odpovědná ze své činnosti.
- 3) KO je iniciativním a poradním orgánem starosty, popř. místostarosty s působností dle statutu schváleného OZ nebo starosty.
- 4) KO je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c) zákona 128/2000 sb.
- 5) Obecním úřadem se myslí zaměstnanci obce, starosta a místostarosta.
- 6) Pravomoc KO je upravena zákonem o obcích, jednacím řádem ZO, statutem a tímto jednacím řádem.
- 7) Při zřizování KO, jmenování jejich členů a ukládání úkolů těmto KO postupuje starosta v souladu s příslušnými ustanoveními zákona dle § 102 odst. 2 písm. h) zákona 128/2000 sb.

Čl. 2 Komise obce

- 1) KO může po dohodě s obecním úřadem využívat obecní nástěnky, popř. úřední desku k informování o své činnosti.
- 2) KO má svoji stránku na webových stránkách obce, kterou spravuje obecní úřad, v případě potřeby bude zřízena emailová adresa. Přístupové údaje do emailu má předseda KO.

Čl. 3 Členové KO

- 1) Členové KO jsou jmenováni a odvoláváni starostou.
- 2) Předsedu KO jmenuje starosta.
- 3) Předsedou komise podle odstavce 2 § 122 zákona č. 128/2000 Sb. může být jen osoba, která, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti komisi svěřené přenesené působnosti. Na prokázání zvláštní odborné způsobilosti předsedy komise se obdobně vztahují ustanovení zvláštních právních předpisů upravujících toto prokázání pro úředníky územních samosprávných celků.
- 4) KO si ze svých členů může zvolit místopředsedu, který v případě nepřítomnosti předsedy zastává jeho funkci.
- 5) Členství v KO je nezastupitelné.
- 6) Funkce člena KO zaniká:
 - a) ukončením funkčního období ZO,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva nebo výboru, že ze své funkce odstoupí. Pokud je oznámení učiněno na jednání KO, předseda KO o něm informuje zastupitelstvo,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena KO, a to dnem, který člen KO jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce,
 - d) úmrtím člena KO,
 - e) odvoláním člena KO.

Čl. 4 Oprávnění obecního výboru

- 1) KO je oprávněn:
 - a) předkládat ZO, starostovi a výborům zastupitelstva a komisím obce návrhy týkající se působnosti KO dle svého statutu,
 - b) navrhopvat body do programu veřejného jednání ZO dle svého statutu,
 - c) vyjadřovat se k návrhům předkládaným ZO k rozhodnutí dle svého statutu,

- d) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům směřujícím k orgánům obce, dle svého statutu.
- 2) Předkládané materiály musí být doručeny na podatelnu obce v dostatečném předstihu, aby bylo možné je zařadit do programu a poskytnout podklady v řádných lhůtách odpovědným orgánům.
- 3) Požádá-li při jednání OZ a projednávání bodu týkající se působnosti příslušného KO předseda KO o slovo, musí být uděleno.
- 4) Spoluprací s KO je pověřen starosta a místostarosta obce, kteří bezprostředně zpracovávají odpovědi na usnesení a dotazy předložené předsedou KO.
- 5) ZO je oprávněno pozvat předsedu i členy KO na své jednání.
- 6) KO dále může:
 - a) Iniciativně vyhledávat vhodné aktivity k rozvoji své činnosti.
 - b) Požadovat informace o tom, jak byla jím přijatá usnesení vyřízena.
 - c) Může požádat ZO o příspěvek na akce pořádané KO.

Čl. 5 Svolaování výboru

- 1) KO se schází dle potřeby, nejméně však 3x ročně.
- 2) Jednání KO svolává předseda KO a určuje místo a čas jednání KO. Návrh programu jednání KO je součástí pozvánky na jednání KO. Ta je rozesílána zpravidla 7 dnů před jednáním KO všem členům a obecnímu úřadu. Pokud bude jednání veřejné, bude vyvěšeno také na úřední desce a webu obce.
- 3) Předseda KO je povinen svolat jednání KO vždy, požádá-li o to nadpoloviční počet členů KO písemnou formou.
- 4) Předseda KO může požádat o zapůjčení prostor nebo technickou pomoc obecní úřad.
- 5) Jednání KO je neveřejné, nerozhodne-li KO jinak.

Čl. 6 Jednání komise obce

- 1) Jednání KO řídí jeho předseda.
- 2) Jednání KO se zúčastňují jeho členové.
- 3) KO si může přizvat na jednání zaměstnance obce, obcí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, případně další odborníky, kteří se jednání KO zúčastňují s hlasem poradním.
- 4) KO může rozhodnout, že na jednání bude přizvána veřejnost.
- 5) Nemůže-li se člen KO zúčastnit jednání KO, oznámí předem předsedovi KO důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen KO nemůže za nepřítomného člena KO hlasovat.
- 6) V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny KO se jednání nekoná.
- 7) Jednání KO řídí předseda. KO si může stanovit další pravidla své práce a svého jednání, pokud nejsou v rozporu s tímto jednací řádem a právním řádem ČR.
- 8) Jednání KO se může vždy zúčastnit starosta, místostarosta a zastupitelé obce s hlasem poradním.
- 9) Požádá-li starosta či místostarosta obce o slovo na jednání KO musí mu být uděleno.
- 10) Na začátku každého jednání je představen program a členové KO jej mohou doplňovat, o tom proběhne zápis.
- 11) Body k jednání může také navrhnout ZO, starosta i místostarosta.
- 12) Předseda KO má právo vykázat z jednání osobu, která svým chováním hrubě narušuje jednání KO.
- 13) Jednání KO o jednotlivých bodech programu spočívá v přednesení návrhu daného bodu, v projednání vznesených připomínek členů KO, s cílem nalézt optimální řešení a vyjádřit je v konečném usnesení. Projednávání musí být vedeno snahou co nejobjektivněji posoudit danou záležitost tak, aby bylo možno přijmout konkrétní a jasné usnesení.
- 14) Vlastní projednávání věci zařazené do programu jednání uvede předsedající nebo jím určená osoba (člen KO nebo osoba účastnící se jednání KO) a následně zahájí rozpravu k této věci. Do rozpravy se mohou členové KO hlásit s návrhy, připomínkami a dotazy. Předsedající uděluje účastníkům rozpravy slovo v pořadí, v něm se o ně přihlásili. Slova se ujímá ten, komu bylo

předsedajícím uděleno. Přitom je povinen hovořit k projednávané věci. V případě, je-li to nutné pro plynulý průběh zasedání, tak může předseda omezit příspěvky do rozpravy na 5 minut.

- 15) Pokud již nejsou žádné dotazy, připomínky a návrhy, prohlásí předseda KO nebo jím pověřená osoba k vedení schůze rozpravu k tomuto bodu schůze za skončenou a podle potřeby přikročí k hlasování o konečném usnesení.
- 16) Číslování usnesení je následovné POSLEDNDVOJČÍSLÍROKU/KÓDKOMISE/ČÍSLO-dvě číslice (např. 19/ZO/01).
- 17) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory a KO vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory a KO jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

Čl. 7 Rozhodování

- 1) KO je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Usnesení KO je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů KO dle § 122 odst. 4 zákona 128/2000 Sb.
- 3) Usnesení, stanoviska a závěry KO vyžádané k materiálům ZO se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou KO sdělena na zasedání ZO.
- 4) Požadují-li příslušné orgány obce pro své další rozhodování stanovisko KO, a ten věc do 15 dnů neprojedná, rozhodnou orgány obce bez tohoto stanoviska dle svého uvážení.

Čl. 8 Zápis

- 1) Z jednání KO vznikne písemný zápis.
- 2) Zapisovatele určuje předseda KO.
- 3) Zápis obsahuje nejméně:
 - a) datum a místo konání jednání KO,
 - b) prezenční listinu přítomných,
 - c) schválený program,
 - d) stručný průběh projednání jednotlivých bodů,
 - e) výsledky hlasování a přijatá usnesení a náměty pro orgány obce.
- 4) Zápis podepisuje zapisovatel, předseda KO a pověřený člen KO určený na počátku zasedání.
- 5) Zápis bude předsedou zaslán do 7 dnů elektronicky ve strojově čitelném formátu na vědomí ZO (podatelna@stredokluky.cz), obecní úřad zajistí zveřejnění na webových stránkách obce a osadní desce dle jeho rozsahu.
- 6) Ověřený originál se zakládá na obecním úřadě.
- 7) Na konci roku zasílá KO zprávu o své činnosti za předchozí rok.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád byl schválen na jednání Zastupitelstva obce Středokluky dne 13. února 2019 pod č. usnesení 19/ZO/04 a nabývá účinnosti dnem následujícím tj. 14. února 2019.
- 2) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

Ing. Jaroslav Paznocht
starosta

RNDr. Ladislav Kuchař, Ph.D
místostarosta