Jednací řád Osadních výborů obce Středokluky

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce Středokluky (dále jen „ZO“) zřizuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) osadní výbory (dále jen „OV“).
2. OV je orgánem ZO, jemuž je také odpovědný ze své činnosti.
3. OV je iniciativním a poradním orgánem ZO s působností v příslušné části obce pro kterou je zřízen.
4. Obecním úřadem se myslí zaměstnanci obce, starosta a místostarosta.
5. Pravomoc osadního výboru je upravena zákonem o obcích, jednacím řádem ZO a tímto jednacím řádem.
6. Jednací řád osadního výboru a jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy výboru a dále pro osoby, které se s vědomím výboru jeho jednání zúčastní.

## Čl. 2 Osada

1. Osadou se myslí jednoznačně oddělená osídlená část obce včetně přilehlých pozemků viz dále.
2. V obci Středokluky jsou vymezeny dvě osady – Černovičky a Nové Středokluky
3. Území osady Černovičky je ohraničeno pozemkem p.č. 740 v k.ú. Středokluky a hranicí katastru obce. Viz příloha č. 1
4. Území osady Nové Středokluky je ohraničeno pozemky p.č. 894, 927, 933 a 948 v k.ú. Středokluky a hranicích katastru obce. Viz příloha č. 2.
5. Občany osady jsou všichni občané obce s trvalým pobytem na území příslušné osady nebo státní občané jiného státu EU, kteří jsou v období konání voleb přihlášeni k trvalému pobytu na území příslušné osady.
6. „Osadní deska“ je místem sloužícím k vyvěšování informací týkající se obce či příslušné osady, která je vždy veřejně přístupná, je výhradně ve správě obecního úřadu a její poloha je zaznačena v přílohách č. 1 a č. 2.
7. V osadě může být zřízena i „Osadní schránka“.
8. Osada má svoji stránku na webových stránkách obce, kterou spravuje obecní úřad a vlastní emailovou adresu. Přístupové údaje do emailu má předseda OV.

## Č. 3 Členové osadního výboru

1. Členem OV může být pouze občan osady starší 18 let způsobilý k právním úkonům.
2. OV má 3 členy.
3. Funkční období OV je 2 roky.
4. Členové OV jsou jmenováni ZO na základě výsledků voleb (viz čl. 9), pokud nebude dost kandidátů k naplnění OV, členy jmenuje ZO.
5. Předsedu OV zvolí ZO z řad členů OV na návrh OV.
6. Předseda OV nemusí být členem ZO.
7. Členství v osadním výboru je nezastupitelné.
8. Funkce člena osadního výboru zaniká:
9. Jmenováním nového OV,
10. Písemným oznámením o odstoupení z funkce člena OV, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce,
11. Úmrtím člena OV.
12. Změnou trvalého bydliště mimo osadu.
13. Odvoláním OV na základě petice podepsané 3/4 voličů osady, odvolává OZ.
14. Na uvolněnou pozici jsou vyhlášeny dodatečné volby, pokud Zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.
15. ZO může odvolat členy osadního výboru,
16. pokud se nesejde osadní výbor v usnášeníschopném složení po dobu delší než šest měsíců.
17. v případě porušování základních povinnosti při nakládání s finančními prostředky poskytnutými osadnímu výboru.

## Čl. 4 Oprávnění osadního výboru

1. OV je oprávněn:
2. předkládat ZO, starostovi, výborům zastupitelstva a komisím obce návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce týkající se příslušné osady,
3. navrhovat body do programu veřejného jednání ZO týkající se příslušné osady,
4. vyjadřovat se k návrhům předkládaným OZ k rozhodnutí, pokud se týkají této části obce,
5. vyjadřovat se k připomínkám a podnětům směřujícím k orgánům obce, týkající se příslušné osady,
6. Předkládané materiály musí být doručeny na podatelnu obce v dostatečném předstihu, aby bylo možné je zařadit do programu a poskytnout podklady v řádných lhůtách odpovědným orgánům.
7. Požádá-li při jednání OZ a projednávání bodu týkající se příslušné osady předseda OV o slovo, musí být uděleno
8. OZ a obecní úřad jsou povinni zaslat předsedovi osadního výboru v dostatečném časovém předstihu informace o otázkách týkajících se jejich osady a požadovat po OV stanovisko.
9. Spoluprací s osadními výbory je pověřen starosta a místostarosta města, kteří bezprostředně zpracovávají odpovědi na usnesení a dotazy předložené předsedou osadního výboru.
10. Zastupitelstvo obce je oprávněno pozvat předsedu i členy OV na své jednání.
11. Osadní výbor dále:
12. Iniciativně vyhledává vhodné aktivity k rozvoji osady.
13. V rámci schváleného rozpočtu obce a způsobem dohodnutým s orgány obce spolupracuje při realizaci opatření ve prospěch správy a rozvoje osady.
14. Požaduje informace o tom, jak byla jím přijatá usnesení vyřízena.
15. Může požádat Zastupitelstvo obce o příspěvek na akce pořádané OV formou obecních dotací dle Pravidel udělování dotací obce Středokluky na podporu kulturního, sportovního a spolkového využití volného času.

## Čl. 5 Svolávání výboru

1. OV se schází dle potřeby, nejméně však 4x ročně.
2. Jednání OV svolává předseda výboru a určuje místo a čas jednání výboru. Návrh programu jednání výboru je součástí pozvánky na jednání výboru. Ta je rozesílána zpravidla 7 dnů před jednáním výboru všem členům a obecnímu úřadu. Pokud bude jednání veřejné, bude vyvěšeno také na osadní desce.
3. Předseda OV je povinen svolat jednání OV vždy, požádá-li o to nadpoloviční počet členů výboru písemnou formou.
4. Předseda může požádat o zapůjčení prostor nebo technickou pomoc obecní úřad.
5. Jednání výboru je neveřejné, nerozhodne-li výbor jinak.

## Čl. 6 Jednání výboru

1. Jednání OV se zúčastňují jeho členové.
2. Členství je nezastupitelné.
3. OV si může přizvat na jednání zaměstnance obce, obcí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, případně další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním.
4. Osadní výbor může rozhodnout, že na jednání bude přizvána veřejnost.
5. Nemůže-li se člen OV zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
6. V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny výboru se jednání nekoná.
7. Jednání výboru řídí předseda. Výbor si může stanovit další pravidla své práce a svého jednání, pokud nejsou v rozporu s tímto jednacím řádem.
8. Jednání OV se může vždy zúčastnit starosta, místostarosta a zastupitelé obce s hlasem poradním.
9. Požádá-li starosta či místostarosta obce o slovo na jednání OV musí mu být uděleno.
10. Na začátku každého jednání je představen program a členové výboru jej mohou doplňovat, o tom proběhne zápis.
11. Body k jednání může navrhovat ZO, starosta i místostarosta.
12. Minimálně 2 jednání OV v každém roce musí být rozděleny na část neveřejnou a část volně přístupnou veřejnosti, ve které OV přijímá podněty a připomínky občanů.
13. Předseda OV má právo vykázat z jednání osobu, která svým chováním hrubě narušuje jednání OV.
14. Jednání OV o jednotlivých bodech programu spočívá v přednesení návrhu daného bodu, v projednání vznesených připomínek členů výboru, s cílem nalézt optimální řešení a vyjádřit je v konečném usnesení. Projednávání musí být vedeno snahou co nejobjektivnější posoudit danou záležitost tak, aby bylo možno přijmout konkrétní a jasné usnesení.
15. Vlastní projednávání věci zařazené do programu jednání uvede předsedající nebo jím určená osoba (člen výboru nebo osoba účastnící se jednání OV) a následně zahájí rozpravu k této věci. Do rozpravy se mohou členové výboru hlásit s návrhy, připomínkami a dotazy. Předsedající uděluje účastníkům rozpravy slovo v pořadí, v něm se o ně přihlásili. Slova se ujímá ten, komu bylo předsedajícím uděleno. Přitom je povinen hovořit k projednávané věci. V případě, je-li to nutné pro plynulý průběh zasedání, tak může předseda omezit příspěvky do rozpravy na 5 minut.
16. Pokud již nejsou žádné dotazy, připomínky a návrhy, prohlásí předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení schůze rozpravu k tomuto bodu schůze za skončenou a podle potřeby přikročí k hlasování o konečném usnesení.
17. Číslování usnesení bude stanoveno dle jednacího řádu Zastupitelstva.

## Čl. 7 Rozhodování

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru dle § 118 odst. 3 zákona 128/2000sb.
3. Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.
4. Požadují-li příslušného orgány obce pro své další rozhodování stanovisko OV, a ten věc do 15 dnů neprojedná, rozhodnou orgány obce bez tohoto stanoviska dle svého uvážení.

## Čl. 8 Zápis

1. Z jednání OV vznikne písemný zápis
2. Zapisovatele určuje předseda OV.
3. Zápis obsahuje nejméně:
4. datum a místo konání jednání OV
5. prezenční listinu přítomných,
6. schválený program,
7. stručný průběh projednání jednotlivých bodů
8. výsledky hlasování a přijatá usnesení a náměty pro orgány obce.
9. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda výboru a pověřený člen výboru určený na počátku zasedání výboru.
10. Zápis bude předsedou zaslán do 7 dnů elektronicky ve strojově čitelném formátu na vědomí Zastupitelstvu obce (podatelna@stredokluky.cz), obecní úřad zajistí zveřejnění na webových stránkách obce a osadní desce dle jeho rozsahu.
11. Ověřený originál se zakládá na obecním úřadě.
12. Na konci roku zasílá osadní výbor zprávu o své činnosti za předchozí rok.

## Čl. 9 Volby do osadního výboru

1. Úvodní ustanovení
2. Volby organizuje obecní úřad.
3. Za správnost voleb ručí volební komise.
4. Volby se konají každé 2 roky, zpravidla v březnu po volbách do zastupitelstva obce.
5. Termín voleb bude zveřejněn na úřední desce obce, webových stránkách obce a příslušné osadní desce nejméně 30 dní před jejich konáním.
6. Kandidát
7. Kandidovat může občan osady starší 18 let, způsobilý k právním úkonům přihlášený ke dni podání kandidatury k pobytu v příslušné osadě nebo cizí státní příslušník starší 18 let s trvalým pobytem v místě osady.
8. Každý kandidát kandiduje jednotlivě.
9. Kandidatura se podává na formuláři (příloha 3), který je odevzdaný obecnímu úřadu buď písemně s vlastním podpisem nebo elektronicky s elektronickým podpisem.
10. Informace o kandidátech bude zveřejněna na webu obce a příslušné osadní desce.
11. Lhůta pro podání kandidátní listiny je 15 dní před prvním dnem konání voleb.
12. Každý kandidát má právo zaslat informaci o sobě v rozsahu maximálně 250 slov/0,5 strany A4 a 1 fotografii pro zveřejnění.
13. Obecní úřad zveřejní jména a další informace o kandidátech na osadní desce nejpozději 10 dní před prvním dnem voleb.
14. Kandidáti podáním kandidatury souhlasí se zveřejněním osobních údajů v nutné míře.
15. Není povoleno využívat majetku obce k další propagaci kandidátů (zejména vylepování plakátů apod.).
16. Volební komise
17. Volební komise je tříčlenná.
18. Volební komisi jmenuje starosta.
19. Volební komisi tvoří pracovník obce a občané každé osady, pokud by nebyl zájem členů osady, bude komise doplněna dle uvážení starosty.
20. Člen volební komise nesmí kandidovat do osadního výboru.
21. Člen volební komise musí být nejméně 16letý.
22. Volič
23. Volit může každý občan osady starší 16 let.
24. Seznam voličů zajišťuje obecní úřad nejpozději do prvního dne voleb.
25. Volič se prokáže občanským průkazem nebo povolením k trvalému pobytu.
26. Volební lístek
27. Volební lístky připraví obecní úřad a jejich správnost potvrdí volební komise.
28. Na volebním lístku jsou uvedeni všichni kandidáti.
29. Každý volič obdrží právě jeden volební lístek a obálku označenou obcí.
30. Volič hlasuje zaškrtnutím příslušné kolonky u 0 až 3 kandidátů, v jiném případě je hlasovací lístek neplatný.
31. Průběh voleb
32. Volba probíhá tajně.
33. Volby probíhají po dobu jednoho týdne od pondělí do pátku v úředních hodinách obecního úřadu či po domluvě na obecním úřadě.
34. V sobotu po volebním týdnu voleb projdou alespoň 2 členové volební komise a nejméně jeden člen obecního úřadu příslušnou osadu, kdy volební komise projde osadu s urnou. Čas bude vyhlášen nejpozději v první den voleb na osadní desce a webu obce.
35. Vhození lístku musí probíhat za přítomnosti nejméně jednoho člena komise.
36. Urna je nádobou, zapečetěná obecní samolepkou a stvrzena podpisy volební komise.
37. Volič vhazuje do urny obálku s vždy jedním lístkem, jinak je neplatná.
38. Osadní výbor ve spolupráci s komisí může v době konání voleb uspořádat událost, kde bude připravena urna k hlasování pod dozorem volební komise.
39. Výsledky voleb
40. Volební komise vyhlásí výsledky na webových stránkách obce týž den, kdy proběhne sčítání. Výsledky budou také vyvěšeny na nástěnce příslušné místní části do tří dnů od vyhlášení.
41. Osadní výbor bude jmenován na nejbližším veřejném jednání zastupitelstva (jmenovací dekret-příloha č. 6).
42. Pokud je počet kandidátů nižší než počet členů výboru, budou zbývající členové jmenováni Zastupitelstvem obce.
43. Volební komise provede sečtení hlasů bezprostředně po konci hlasování, hlasovací lístky budou uloženy nejméně po dobu 60 dnů.

## Čl. 10 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen na jednání Zastupitelstva obce Středokluky dne XX XX 2019 pod č. usnesení XXXXX a nabývá účinnosti dnem následujícím tj. XXXXX

Příloha č. 1 – Mapa osady Černovičky

Příloha č. 2 – Mapa osady Nové Středokluky

Příloha č. 3 – Kandidatura - formulář

Příloha č. 4 - Vzor volebního lístku

Příloha č. 5 - Šablona zápisu

Příloha č. 6 - Jmenovací dekret