

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU
(Interní směrnice č.1/2017)

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 000 000,- Kč bez DPH dle tabulky č. 1.

Tabulka č. 1 dle Nařízení vlády ze dne 11. května 2016 o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, Sbírka 172/2016

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH pro veřejného zadavatele		
	Malého rozsahu	Podlimitní	Nadlimitní
Na dodávky	do 2 000 000,- Kč	od 2 000 001,- Kč do 3 685 999,- Kč	od 3 686 000,- Kč
Na služby	do 2 000 000,- Kč	od 2 000 001,- Kč do 3 685 999,- Kč	od 3 686 000,- Kč
Na stavební práce	do 6 000 000,- Kč	od 6 000 001,- Kč do 142 667 999,- Kč	od 142 668 000,- Kč

Pokud speciální předpis, týkající se konkrétní zakázky, upravuje i zadávání veřejné zakázky malého rozsahu (např. podmínky pro získání dotace), postupuje zadavatel v souladu též s tímto speciálním předpisem. Speciální předpis má přednost v případě, že stejný úkon upravují tato směrnice i speciální předpis.

1. Vymezení pojmů

Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

Cílem zadávání veřejných zakázek podle této směrnice obce Středokluky a právnických osob zřízených nebo založených obcí Středokluky je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu za respektování zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, tj. nestranným a otevřeným způsobem.

Transparentností se rozumí jednoznačné a úplné vymezení předmětu zakázky, zajištění včasného přístupu uchazečů k informacím a podrobnostem o požadavcích zadavatele, nezbytných k vypracování nabídky, jakož i k informacím o hodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií.

Podstatou **rovného zacházení** se všemi uchazeči nebo zájemci je, že žádný z dodavatelů nesmí být přímo nebo nepřímo, vědomě nebo nevědomě zvýhodněn nebo znevýhodněn oproti jiným subjektům ve stejném postavení.

Nediskriminační postup zadavatele znamená zajištění stejného, nezvýhodňujícího postupu zadavatele ke všem uchazečům nebo zájemcům

Přiměřeností se rozumí, že zadavateli jsou poskytnuty dostatečné záruky výběru dodavatele, který skutečně bude schopen veřejnou zakázku kvalitně a v požadovaných termínech realizovat, na druhou stranu se bude jednat o postup, který nad rámec garance výše uvedeného cíle nebude dále omezovat hospodářskou soutěž.

Zadavatelem je obec Středokluky, za kterou jedná starosta (místostarosta) nebo právnická osoba zřízená nebo založená obcí Středokluky, která má právní subjektivitu (dále také „zadavatel“), za které jedná osoba odpovědná (příslušný odborný zaměstnanec nebo statutární orgán, kterým je např. ředitel, jednatel,...).

Veřejný zadavatel je definován v § 4 odst. 1 zákona. Obec Středokluky a příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává obec Středokluky, jsou veřejnými zadavateli podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona a právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu a jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona.

Při zadávání sektorových veřejných zakázek podle § 4 odst. 3 zákona je nutno postupovat v souladu s § 151 a násl. zákona, kdy za sektorovou zakázku je považována veřejná zakázka, kterou zadává jiná osoba při výkonu relevantní činnosti, pokud

- a) tuto relevantní činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva podle § 152 zákona, nebo
- b) nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv (tj. drží většinový podíl na upsaném základním kapitálu jiné osoby, disponuje většinou hlasovacích práv sám či na základě dohody s jinou osobou, nebo jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu).

Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Podle § 24 zákona je zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona, zahájil-li jejich zadávání postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky.

Podle § 219 zákona uveřejní veřejný zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření. Povinnost se nevztahuje na veřejnou zakázku, jejíž cena nepřesáhne 500 000,- Kč bez DPH.

Podle § 2 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, jsou obec Středokluky a právnické osoby zřízené nebo založené obcí Středokluky povinny zveřejňovat uzavřené smlouvy. Povinnost uveřejnění se nevztahuje na smlouvy, jestliže výše hodnoty jejího předmětu je 50.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona veřejný zadavatel v souladu s § 31 (výjimky ze zákona) nepostupuje podle zákona, ale vždy dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.1 Veřejné zakázky malého rozsahu do 100 000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce

2.1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota (cena) nepřesáhne 100 000,- Kč bez DPH, zahajuje starosta a návrh na uzavření smlouvy schvaluje taktéž starosta. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.

2.1.2 Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu od 100 001,- do 500 000,- Kč bez DPH na dodávky a služby

2.2.1 U těchto veřejných zakázek schválí starosta společně s místostarosty návrh textu výzvy a jmenovitý seznam nejméně 3 dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky. Seznam oslovených dodavatelů se nesmí opakovat. Výzva určená třem dodavatelům může být nahrazena zveřejněním veřejné zakázky na webu Obce Středokluky, v sekci Veřejné zakázky, a to po dobu shodnou se lhůtou pro podání nabídek.

2.2.2 Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů + jednoho náhradníka. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.

2.2.3 O výběru dodavatele veřejné zakázky rozhoduje zastupitelstvo obce. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu od 100 001,- do 500 000,- Kč bez DPH na stavební práce

Viz zásady postupu dle odst. 2.2 této směrnice.

2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu od 500 001,- do 2 000 000,- Kč bez DPH na dodávky a služby

2.4.1 U těchto veřejných zakázek schválí starosta společně s místostarosty návrh textu výzvy a jmenovitý seznam nejméně 3 dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky. Seznam oslovených dodavatelů se nesmí opakovat. Výzva určená třem dodavatelům může být nahrazena zveřejněním veřejné zakázky na webu Obce Středokluky, v sekci Veřejné zakázky, a to po dobu shodnou se lhůtou pro podání nabídek.

2.4.2 Text výzvy a seznam oslovených dodavatelů následně schvaluje zastupitelstvo obce, které rozhoduje o zadání veřejné zakázky.

- 2.4.3 V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
- 2.4.4 Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
- 2.4.5 Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
- 2.4.6 Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- 2.4.7 O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

2.5 Veřejné zakázky malého rozsahu od 500 001,- do 6 000 000,- Kč bez DPH na stavební práce

Viz zásady postupu dle odst. 2.4 této směrnice.

2.6 Veřejná zakázka zadávaná v krajně naléhavém případě

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta společně alespoň s jedním z místostarostů. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.

3. Všeobecné zásady zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je nutno vycházet z těchto zásad:

1. Za přípravu a věcnou správnost nezbytných podkladů, informací a údajů nutných k průběhu poptávkového řízení je zodpovědný starosta obce. Starosta obce uskutečňuje zadavatelské činnosti.
2. Před zadáním každé veřejné zakázky je povinen starosta prokazatelně zjistit, doložit či ověřit tyto údaje:
 - a. zařídění druhu veřejné zakázky dle předmětu na dodávky, služby nebo stavební práce,
 - b. stanovit předpokládanou hodnotu (cenu v Kč bez DPH) veřejné zakázky, a to i případně jako podklad pro rozhodnutí zastupitelstva obce o určení výše předpokládané hodnoty,
 - c. ověřit podle předpokládané hodnoty (ceny), zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.
3. Pokud veřejná zakázka malého rozsahu není zahrnuta v rozpočtu pro příslušný rok, o jejím zahájení rozhoduje zastupitelstvo obce.
4. Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků). Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 10 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.
5. V případě, že hodnota veřejné zakázky přesáhne 500 000,-- Kč, je povinností zadavatele (§ 219 zákona) zveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

4. Společná ustanovení k bodům 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6.

- 4.1. Ve výzvách dle této směrnice se uvede zejména:
 - a) identifikace zadavatele;
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
 - c) místo a doba plnění;

- d) požadovaný obsah nabídky (nelze stanovit požadavky na formu);
- e) kritéria hodnocení nabídky včetně jejich vah;
- f) požadavek na doložení těchto dokladů:
 - I. při předložení nabídky – předložením kopií (vyjma 1) těchto kvalifikačních dokladů:
 - 1) čestné prohlášení podle přílohy č. 1 této směrnice podepsané dodavatelem;
 - 2) výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - 3) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
 - 4) dokladu vydaného profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno;
 - 5) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována;
 - II. vybraným uchazečem při podpisu smlouvy – předložením originálu, stejnopisu či úředně ověřené kopie těchto kvalifikačních dokladů:
 - 1) výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - 2) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
 - 3) dokladu vydaného profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno;
 - 4) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována;
- g) platební podmínky;
- h) způsob, místo a čas podávání nabídek;
- i) případně další požadavky a podmínky.

4.2. V případech zadávání podle bodů 2.4 a 2.5 se výzva uveřejní na profilu zadavatele a musí být uchazečům písemně (v listinné podobě nebo elektronicky opatřené elektronickým podpisem) oznámeno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 29. 6. 2017.

5.2. K datu účinnosti této směrnice se ruší přechodí směrnice a podobné vnitřní předpisy obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

5.3. Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce č. 36/17 ze dne 29. 6. 2017.

Ing. Jaroslav Paznocht
starosta obce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto čestně prohlašujeme, že dodavatel (obchodní firma, jméno a příjmení):

1.

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel si je dále vědom níže uvedených skutečností, které vzal v potaz při svém čestném prohlášení:

2.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodě 2. a vedoucí pobočky závodu.

V dne

podpis