



Povinně zveřejňované informace



Foto: http://www.mistopisy.cz/soubory/main/org/3639_stredokluky_1.jpg

1. Oficiální název :
obec Středokluky

2. Důvod a způsob založení:
obec je zřízena na základě zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění jako základní územní samosprávné společenství občanů

3. Organizační struktura:
starosta - Bc. Jaroslav PAZNOCHT,
tel. 233 900 860
místostarosta - Mgr. Lenka GUTOVÁ, MBA.
místostarosta - Ing. Martin HLAVA

zastupitelstvo:
Ing. Jan Červenka (Finanční výbor)
RNDr. Lenka Duchajová, DiS. (Kontrolní výbor)
Ludmila Barbier
Ing. Vítězslav CHVOJ
Miloslav Kozel
Ing. Petr Melíšek

sekretářka/evidence obyvatel/CZECH POINT:
Lenka Surgotová, tel. 233 900 787

účetní:
Účetnictví On-line, s.r.o.

4. Kontaktní spojení:
adresa: Středokluky, Lidická 61, 252 68
tel./fax : 233 900 787, 233 900 687
e-mail : obec@stredokluky.cz
webové stránky : www.stredokluky.cz

úřední hodiny:
pondělí 8:30 – 11:30 a 12:30 – 18:00
středa 8:30 – 11:30 a 12:30 – 17:00

5. Případné platby můžete poukázat převodem:
KB Praha 6, č.ú. 6125 - 1111/0100
hotovostně : v úředních hodinách v kanceláři OÚ

6. IČ: 00241695

7. DIČ:-----

8. Rozpočet:
rozpočet obce na příslušný rok (viz úřední deska

www.stredokluky.cz)

9. Žádosti o informace:
získat informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je možné v úřadovně OÚ v úředních hodinách. Podat žádost o informace lze rovněž poštou na adresu OÚ nebo elektronickou poštou na e-podatelnu, případně ve schránce umístěné u vchodu do OÚ.

10. Příjem žádostí a dalších podání:
Podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání (dále jen „žádost“) a obdržet rozhodnutí lze v úřadovně OÚ v úředních hodinách. Podat žádost lze rovněž poštou na adresu OÚ nebo elektronickou poštou na e-podatelnu, případně ve schránce umístěné na budově OÚ.

11. Opravné prostředky:

12. Formuláře:
Formuláře pro podání žádosti, pokud jsou vyžadovány, lze získat podle povahy věci v úřadovně OÚ. Poučení o jejich vyplňování a o dalších náležitostech podávají zaměstnanci OÚ.

13. Návodů na řešení nejrůznějších životních situací:
viz portál veřejné správy ČR

14. Nejdůležitější předpisy:
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) - účinnost od 1.1.2003, všechny platné vyhlášky obce a usnesení OZ (viz stránky obce www.stredokluky.cz)

15. Sazebník úhrad za poskytování informací:
viz přílohu č.1 tohoto dokumentu

16. Výroční zpráva podle zákona č.106/1999 Sb.:
(viz zápis a usnesení OZ)

17. Seznam organizací:
Základní a mateřská škola Středokluky
(www.zsamsstredokluky.cz)

Příloha č. 1:

Ceník služeb a úkonů poskytovaných Obecním úřadem ve Středoklukách (v Kč)

Pořizování kopií, tisk, kancelářské práce, poštovné

Kopírování

černobílé (ks) formát A4

- jednostranné z vol.listů i vázané 1,50 Kč
- oboustranné z vol.listů i vázané 3,00 Kč

barevné (ks) formát A4

- jednostr.barevné z vol.listů i vázané 3,00 Kč
- oboustr.barevné z vol.listů i vázané 6,00 Kč

Tisk formát A4

1 strana 1,50 Kč

Kancelářské práce

za jednu hodinu výkonu činí manipulační poplatek 200,00 Kč

Poštovné

1. Poštovné se hradí ve výši dle plat. sazebníku České pošty
2. Zaslání zprávy e-mailem zdarma
3. Zaslání zprávy faxem 5,00 Kč

Bc. Jaroslav Paznocht
starosta