

Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

mezi stranami:

Obec Středokluky

se sídlem Lidická 61, 252 68 Středokluky

IČO 00241695

zast. Ing. Jaroslavem Paznochtem, starostou

email: obec@stredokluky.cz

tel.: 725 519 675

(dále jen jako „příkazce“)

a

Příkazník:

Kittlik s.r.o.

se sídlem:

Vodárenská 1915, 272 01 Kladno

zast.:

Ing. Martinem Kučerou, jednatelem

IČ:

03368637

DIČ:

CZ03368637

(dále jen jako „příkazník“)

čl. I.

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Příkazníka za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši 5 000 000 Kč, přičemž nejvyšší přípustný podíl spoluúčasti Příkazníka činí 10 % z případné škodní události. Tuto pojistnou smlouvu je Příkazce oprávněn kdykoliv v průběhu plnění předmětu této smlouvy ověřit z hlediska platnosti a účinnosti.
3. Významem a účelem uzavření této Příkazní smlouvy je výkon činností Příkazníka definovaných v čl. 3 této smlouvy, a to podle nabídky Příkazníka ze dne 26.3.2019 na základě realizovaného zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výkon TDI a BOZP při provádění stavby Intenzifikace ČOV Středokluky“. Nabídka Příkazníka je součástí dokumentace veřejné zakázky.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

čl. II.

1. Příkazce realizuje akci „**Intenzifikace ČOV Středokluky**“, dle projektové dokumentace zpracované Ing. Josefem Vítkem, Kořenského 7, 150 00 Praha 5, IČO: 470 00 465.
2. Při realizaci stavebních prací budou respektovány stavebně právní, technické a bezpečnostní předpisy. Příkazce uzavírá s příkazníkem smlouvu, podle které bude příkazník vykonávat ve prospěch příkazce činnost technického dozoru a další stavebně technické činnosti popsané dále v čl. 2 této smlouvy.

čl. III.

1. Příkazník bude ve prospěch příkazce vykonávat technický dozor, další stavebně technické činnosti a koordinátora BOZP při provádění akce „**Intenzifikace ČOV Středokluky**“, který zahrnuje zejména následující technické výkony:
 - příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby,
 - odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
 - průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku,
 - kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
 - kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
 - zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem,
 - dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
 - systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,
 - kontrola čerpání nákladů stavby,
 - pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
 - organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,

- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě),
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,

- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace, a dále
- výkon koordinátora BOZP na staveništi při realizaci akce „**Intenzifikace ČOV Středokluky**“.

2. Místem plnění je k.ú. Středokluky.

čl. IV.

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí poctivě, pečlivě a s odbornou péčí. Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal, v souladu se zájmy příkazce a jeho pokyny, ať již s výslovnými, nebo takovými, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce např. změna řešení, kvalita a jiné okolnosti.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje, že stavba bude pod dohledem tak, aby příkazník věděl vše o sledu provedených prací a technologických postupech na stavbě. Příkazník se zavazuje provádět výkon záležitostí tak, aby byl dodržen časový harmonogram stavby a dílo bylo včas dokončeno v předepsané kvalitě a funkčnosti i ceně.
5. Příkazník je povinen provádět výkon záležitostí osobně a není oprávněn k tomu použít třetí osobu. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou příkazcovi jako by záležitosti prováděl sám.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti (smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, cenovou nabídku, výpočty) pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, doklady, písemnosti, které za něho převzal při provádění záležitostí dle této smlouvy.
8. Příkazce má právo, aby jej příkazník průběžně alespoň jedenkrát týdně informoval o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy, a příkazník se tak zavazuje písemně činit vždy do úterý za předcházející týden.

9. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům v rámci provádění záležitostí, které bude příkazník jménem příkazce a na jeho účet vykonávat dle této smlouvy.
10. Příkazník je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s prováděním záležitostí dle této smlouvy, které nejsou třetím osobám známé, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

čl. V.

1. Odměna příkazníka vychází z výsledku zadávacího řízení ve veřejné zakázce malého rozsahu „Výkon TDI a BOZP při provádění stavby Intenzifikace ČOV Středokluky“.
2. Odměna příkazníka je stanovena cenovou nabídkou příkazníka ve veřejné zakázce uvedené v předchozím odstavci ze dne 26.3.2019 a činí:

Celkem bez DPH:	448.000,- Kč
DPH:	94.080,- Kč
Celkem vč. DPH:	542.080,- Kč

3. Provádění činností při přípravě a po dobu realizace stavby včetně odstranění vad a nedodělků se předpokládá v těchto termínech:

Činnost technického dozoru a koordinátora BOZP **od 15.4.2019**

Ukončení činnosti dnem vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokole stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději) **do 15.1.2020.**

4. Odměna příkazníka zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené náklady při zařizování záležitostí. Smluvní strany výslovně sjednávají, že se nepoužijí ustanovení § 2436 a 2443 občanského zákoníku.
5. Předpokládá se denní činnost na stavbě. Provádění záležitostí bude zajišťováno trvale ve všech pracovních dnech dle potřeb stavby a postupu prací díla.
6. Odměna příkazníka bude hrazena měsíčně zpětně na základě příkazníkem vystavených faktur. Měsíční honorář se stanovuje poměrem celkové ceny a lhůty výkonu činnosti na 49.778 Kč bez DPH, poslední měsíční honorář bude ve výši 49.776 Kč bez DPH.
7. Splatnost faktur je 14 dní od doručení faktury příkazci.
8. Faktura musí mj. obsahovat i název a číslo projektu.
9. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.

čl. VI.

1. Smluvní strany se dohodly v souvislosti s porušením povinností při plnění předmětu této Smlouvy takto:
 - pokud Příkazník nesplnění pokyn Příkazce související či směřující k výkonu funkce TDI či BOZP, či bude v prodlení se sjednanými výkony, uhradí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové sjednané ceny bez DPH za každý zjištěný případ;
 - v případě prodlení Příkazce s úhradou faktur má Příkazník právo na smluvní pokutu ve výši 0,015% z dlužné částky.
2. Smluvní pokuty sjednané Smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se tak dohodly, že oprávněná strana má nárok na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
3. Smluvní pokutu je Příkazník povinen uhradit do 10 dnů ode dne, kdy obdržel od Příkazce vyznění a doložení zjištěného porušení povinnosti Příkazníka. Příkazce je oprávněn ji započítat vůči faktuře Příkazníka.

čl. VII.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu provedení stavby dle termínů zahájení a dokončení uvedených v této smlouvě, tedy pro období uvedené v čl. IV. odst. 3.
3. Prodloužení této smlouvy bude v případě nutnosti řešeno písemným dodatkem.
4. Tato smlouva je vypověditelná oboustranně písemnou výpovědí, výpovědní lhůta je čtyřtýdenní v případě výpovědi ze strany příkazce i příkazníka a začíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi.
5. Povinnosti příkazníka jsou dále následující:
 - a) zabezpečit stavbu a stavebně technické postupy tak, aby příkazcovi nevznikla škoda,
 - b) dle požadavku příkazce předat požadované písemnosti, popsaný stav rozestavenosti a rozpracovanost díla,
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
7. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí Občanským zákoníkem, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
8. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem.

V Středoklukách dne 15.4.2019



Obec Středokluky
Ing. Jaroslav Paznocht

V Kladně dne 15.4.2019

Kittlik s.r.o.
Ing. Martin Kučera

Kittlik s.r.o.
Vodárenská 1915, 272 01 Kladno
IČ: 03368637